



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACATLÁN

PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN DERECHO
SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA
PROGRAMA DE ASIGNATURA



SEMESTRE: 10°

Práctica Forense Mercantil

CLAVE:

MODALIDAD	CARÁCTER	TIPO	HORAS AL SEMESTRE	HORAS SEMANA	HORAS TEÓRICAS	HORAS PRÁCTICAS	CRÉDITOS
Taller	Obligatoria	Práctica	64	4	0	4	4

ETAPA DE FORMACIÓN	Profesionalizante
CAMPO DE CONOCIMIENTO	Derecho Mercantil

SERIACIÓN	Si (√)	No ()	Obligatoria ()	Indicativa (√)
SERIACIÓN ANTECEDENTE				
SERIACIÓN SUBSECUENTE				

Teoría del Proceso
Conceptos, Sujetos y Actos de Comercio
Títulos y Operaciones de Crédito
Contratos Mercantiles

Ninguna

Introducción al programa: El derecho mercantil y su aplicación procesal ha venido presentando modificaciones importantes, el manejo de la práctica profesional, permitirá al alumno conocer y ejecutar conocimientos teóricos metodológicos para plantearse situaciones reales a resolver, conocer y aplicar los criterios que en jurisprudencia se emitan, la importancia de esta asignatura radica en aplicar los conocimientos adquiridos en asignaturas anteriores y conocer la forma de ejecución de las normas administrativas y fiscales como la substanciación procesal y sus autoridades.

La forma de trabajo del Sistema Universidad Abierta en la FES Acatlán, está centrada en el aprendizaje autónomo a través del acompañamiento académico afectivo por parte del asesor y la mediación de los contenidos a través de los materiales didácticos.

Objetivo general: El alumno analizará sus conocimientos teóricos en el ámbito contencioso mercantil, así como el manejo de los medios de impugnación existentes.

Índice Temático		Horas	
Unidad	Tema	Teóricas	Prácticas
1	Elaboración de escritos de procedencia de los juicios mercantiles	0	8
2	Procedimientos no contenciosos	0	10
3	Juicio ordinario mercantil	0	12
4	Juicio ejecutivo mercantil	0	12
5	Procedimientos mercantiles especiales	0	10
6	Juicios orales	0	8
7	Actualización legislativa y jurisprudencia	0	4
Total de horas:		0	64
Suma total de horas:		64	

Unidad 1 Elaboración de escritos de procedencia de los juicios mercantiles

Objetivo específico: El alumno determinará los casos en que procede una demanda mercantil y la competencia del Tribunal donde se interpone.

- 1.1 El alumno elaborará escritos relativos a los Juicios en materia mercantil con delimitación de competencia.
- 1.2 Elaboración de escrito inicial de juicio ordinario mercantil en razón de cuantía y territorio.
- 1.3 Elaboración de escrito inicial de juicio ejecutivo mercantil, en razón de cuantía y territorio.
- 1.4 Elaboración de escrito inicial de juicio especial en razón de territorio.

Unidad 2. Procedimientos no contenciosos

Objetivo específico: El alumno precisará los escritos relativos a los procedimientos judiciales no contenciosos de naturaleza mercantil.

- 2.1 Elaborará escrito de medios preparatorios a juicio.
- 2.2 Redactará un escrito de providencias cautelares.
- 2.3 Formulará un escrito de consignación de pago.
- 2.4 Elaborará escrito para inicio de procedimiento arbitral.

Unidad 3. Juicio ordinario mercantil

Objetivo específico: El alumno determinará los requisitos de una demanda y del procedimiento en materia mercantil, así como el desarrollo de las etapas del Juicio.

- 3.1 Redactará un escrito de Demanda de un Juicio Ordinario Mercantil.
- 3.2 Formulará un escrito de Contestación de Demanda de un Juicio Ordinario Mercantil.
- 3.3 Elaborará un escrito de Reconvención y su contestación de Demanda de un Juicio Ordinario Mercantil.
- 3.4 Redactará una promoción de Desahogo de Vista de Excepciones.
- 3.5 Elaborará un escrito de Enunciación Probatoria.
- 3.6 Conocerá la Dilación Probatoria.
- 3.7 Formulará una promoción de Alegatos.
- 3.8 Desarrollará el contenido de una Sentencia.
- 3.9 Redactará escritos para la presentación de Recursos.

Unidad 4. Juicio ejecutivo mercantil

Objetivo específico: El alumno realizará actuaciones procesales para interponer el juicio ejecutivo mercantil.

- 4.1 Elaborará una demanda de Demanda de un Juicio Ejecutivo Mercantil y ofrecimiento de pruebas.
- 4.2 Redactará un auto de mandamiento en forma.
- 4.3 Formulará escritos de requerimiento, embargo y emplazamiento.
- 4.4 Elaborará la contestación y ofrecimiento de pruebas.
- 4.5 Redactará promociones de desahogo de vista, excepciones y ofrecimiento de pruebas.
- 4.6 Elaborará escritos de alegatos.
- 4.7 Desarrollará el contenido de una sentencia de remate.

Unidad 5. Procedimientos mercantiles especiales

Objetivo específico: El alumno elaborará los diversos escritos para hacer valer las pretensiones en el procedimiento mercantil.

- 5.1 Elaborará un escrito de ejecución de prenda con transmisión de posesión.
- 5.2 Redactará un escrito extrajudicial para la Ejecución de Garantías Prendaria y Fiduciaria.
- 5.3 Formulará un escrito de ejecución de Garantía Prendaria y Fiduciaria.
- 5.4 Elaborará un escrito para ejecución de Prenda con Transmisión de Posesión.
- 5.5 Redactará un escrito para reposición o pago de Títulos de Crédito.
- 5.6 Formulará un escrito para ejecución y cumplimiento forzoso de Fideicomisos Privados.
- 5.7 Proyectará un escrito para la impugnación de Asamblea de Accionistas.
- 5.8 Elaborará un escrito de oposición de Acuerdos de Asambleas de Accionistas.
- 5.9 Redactará un escrito de interposición de acción de Responsabilidad en contra de administradores de una sociedad mercantil.
- 5.10 Proyectará un escrito de reclamo de fianzas en el procedimiento conciliatorio ante la institución afianzadora.
- 5.11 Redactará un escrito de demanda de cumplimiento de fianza ante los tribunales federales o civiles.
- 5.12 Elaborará proyecto de sentencia a un caso concreto.

Unidad 6. Juicios orales

Objetivo específico: El alumno desarrollará el proceso del juicio mercantil bajo los principios de oralidad, publicidad, igualdad, inmediación, contradicción, continuidad y concentración en todas y cada una de sus etapas procesales.

- 6.1 Formulación del escrito de demanda, contestación, reconvenición y pruebas ofrecidas.
 - 6.1.1 Formulación de escrito de desahogo de prevención.
 - 6.1.2 Escrito de reposición de emplazamiento.
- 6.1 Preparará oralmente su intervención en la audiencia preliminar, simulando la video grabación.
- 6.2 Realizará escrito de convenio en la audiencia preliminar.
- 6.3 Estructurará la formulación del ofrecimiento de pruebas, simulando la video grabación y verificando inconsistencias.
 - 6.3.1 Particularizará el ofrecimiento de la prueba Pericial.
 - 6.3.2 Particularizará el ofrecimiento de la prueba de Inspección Judicial.
 - 6.3.3 Formulación de acuerdos probatorios de hechos no controvertidos.
- 6.4. Simulación del desarrollo de la Audiencia de Juicio.
 - 6.4.1 Desahogará oralmente la prueba Confesional, formulando las posiciones en diversos casos prácticos.
 - 6.4.2 Desahogará oralmente la prueba Testimonial, formulando las preguntas y repreguntas en diversos casos Prácticos.
 - 6.4.3. Objetará y debatirá oralmente las pruebas ofrecidas por la contraparte.
- 6.5 Formulación y argumentación oral de alegatos.
- 6.6 Formulación oral de incidentes procesales.
- 6.7 Interposición de recursos.

Unidad 7. Actualización legislativa y jurisprudencia

Objetivo específico: El alumno analizará las últimas reformas en materia mercantil, propuestas ante el Congreso de la Unión y aplicará en cada etapa del proceso la jurisprudencia reciente.

- 7.1 Explicará la razón de las reformas efectuadas a las figuras que se analizan en cada unidad temática en el semestre lectivo.
- 7.2 Comparará las reformas efectuadas a las figuras que se analizan en cada unidad temática en el semestre lectivo.
- 7.3 Realizará una crítica a las reformas efectuadas a las figuras que se analizan en cada unidad temática en el semestre lectivo y su eficacia procesal
- 7.4 Aplicará Tesis de Jurisprudencia relacionadas con las figuras que se analizan en cada unidad temática en el semestre lectivo, así como los criterios contradictorios y su discusión.
- 7.5 Mantendrá vinculación virtual con el Congreso de la Unión y con la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Actividades de aprendizaje independiente

Actividades de autoevaluación.
Aplicación de los conocimientos en la solución de casos o problemas.
Elaboración de glosarios.
Elaboración de organizadores gráficos (mapas mentales, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, líneas de tiempo, etc.).
Escritura de trabajos académicos (resumen, reporte, informe, proyecto, ensayo, demanda, sentencia, etc.).
Identificación de conceptos, ideas, categorías, etc. en un texto.
Investigación en centros de información y documentación, World Wide Web, archivos públicos y privados, fondos documentales, etc.
Lectura de libros de texto, de consulta, artículos, manuales, etc.
Realización de práctica profesional.
Resolución de ejercicios o cuestionarios.
Trabajo colaborativo (discusiones guiadas en torno a un tema, comparación de puntos de vista, simulaciones y juegos, estudio de caso, etc.).
Visitas a instituciones públicas o privadas (museos, comunidades, juzgados, reclusorios, aduanas, etc.).

Actividades de asesoría y tutoría

Asesoría inicial para brindar orientaciones sobre la forma de trabajo, mecanismos de comunicación y criterios de acreditación.
Asesoría individual (presencial o mediada) para analizar y resolver dudas disciplinarias.
Asesoría grupal (presencial o mediada) para promover trabajo colaborativo.
Asesoría individual o grupal (presencial o mediada) para realizar adecuadamente actividades de aprendizaje.
Asesoría para la búsqueda, análisis y empleo de diversas fuentes de información.
Retroalimentación individual o grupal (presencial o mediada) del desempeño de los alumnos en las actividades de aprendizaje.
Orientaciones para fortalecer el aprendizaje independiente (para establecer un horario de trabajo independiente, para el trabajo individual, para elaborar trabajo colaborativo, para mejorar la comprensión de los textos sugeridos, etc.).
Orientaciones para promover el acompañamiento afectivo (motivación al alumno, determinación de jerarquías, elección de espacios propicios para el estudio, etc.).

Estrategias de enseñanza aprendizaje***Estrategias preinstruccionales:***

Actividades de exploración (investigación).
Actividades de integración grupal.
Actividades introductorias.
Cuadros sinópticos.
Cuestionarios o actividades de diagnóstico.
Lluvia de ideas.
Mapas conceptuales.
Mapas mentales.
Organizadores previos.
Orientaciones para el aprendizaje independiente.

Estrategias coinstruccionales:

Actividades de abstracción de modelos: gráficos, ilustraciones, tablas, diagramas.
Actividades de análisis y razonamiento.
Actividades de síntesis.
Analogías y metáforas.
Discusión guiada.
Ejemplos de los procesos, ideas o conceptos presentados.
Ejercicios prácticos y problemas de aplicación.

<p>Estructuras textuales. Exámenes de preguntas tipo ensayo. Exámenes objetivos. Glosarios de términos. Mapas mentales y redes semánticas. Paráfrasis de contenidos complejos. Pistas topográficas o discursivas. Portafolio impreso o electrónico. Preguntas intercaladas. Presentación oral (presencial o mediada). Recuperación de conocimientos previos, experiencias, actitudes y creencias. Solución de problemas o situaciones. Trabajo colaborativo basado en TIC (foros, blogs, wikis, chat, webquests). Utilización de ambientes virtuales de simulación</p> <p>Estrategias postinstruccionales: Cuestionarios de autoevaluación. Cuestionarios de reforzamiento. Estrategias de repaso. Exámenes de preguntas tipo ensayo. Exámenes objetivos. Mapas conceptuales. Organizadores gráficos. Recirculación de la información (repetición simple o acumulativa). Resúmenes. Retroalimentación. Vinculación de los contenidos a situaciones de la vida cotidiana y profesional.</p>

<p>Materiales</p> <p>Antología didáctica. Apuntes del asesor. Artículos especializados. Guía de estudio. Libro de texto. Libro electrónico. Paquete didáctico. Plan de trabajo semestral. Resúmenes. Texto de auto estudio.</p>

<p>Recursos didácticos</p> <p>Audios. Aula virtual. Chat. Foro electrónico. Graficadores. Lecturas obligatorias. Lista de correos. Pizarrón, plumón. Plataforma educativa. Presentación multimedia. Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación. Sitios electrónicos.</p>

Software específico.
Teléfono.
Trabajos de investigación.
Videoconferencias.
Videos.

Actividades de autoevaluación	Criterios sugeridos de evaluación
Actividades lúdicas (√) Frases encadenadas (√) Llenar espacios en blanco (√) Ordenación cronológica (√) Preguntas objetivas (opción múltiple, falso o verdadero, emparejamiento, respuesta corta) (√) Rúbricas (√)	<ul style="list-style-type: none"> • El profesor establecerá los porcentajes respectivos de la evaluación parcial y final, siempre y cuando el porcentaje de la evaluación parcial sea mayor que la final. • La evaluación parcial estará constituida por actividades que promuevan el desarrollo de habilidades, destrezas y prácticas de aplicación de conocimientos teórico-metodológicos. • La evaluación parcial contemplará al menos dos actividades de evaluación prácticas o de aplicación de diferente naturaleza • Para que el alumno tenga derecho a la entrega del producto final (práctico o de aplicación) deberá haber presentado el 50% de las actividades de la evaluación parcial.

Bibliografía básica:

Castillo Lara, Eduardo. (2008). *Procedimientos mercantiles*. México: Oxford University Press.
 Castrillón y Luna, Víctor Manuel. (2010). *Derecho procesal mercantil*. México: Porrúa.
 Contreras Vaca, Francisco José, *Derecho procesal mercantil. Teoría y clínica*. México: Oxford University Press.
 Estrada Paredes, Rafael. (2004). *Sumario teórico práctico. Derecho procesal mercantil*. México: Porrúa.
 Rivera Rayón, Roberto. (2008). *Estrategias de derecho procesal mercantil*. México: Porrúa.

Bibliografía complementaria:

Lizardi Albarrán, Manuel. (2010). *Estudio de la ley general de sociedades mercantiles*. México: Porrúa.
 Hernández López, Aarón. (2007). *El procedimiento mercantil*. México: Porrúa.
 Rodríguez y Rodríguez Joaquín. (2001). *Tratado de sociedades mercantiles*. México: Porrúa.
 Ruiz Charre, Omar Rafael. (2010). *Juicios civiles y mercantiles. manual de conceptos básicos*. México: Porrúa.

Cibergrafía

biblio.juridicas.unam.mx
www.wdl.org/es/
www.latindex.org
www.badaj.org
www.bibliojuridica.org
<http://www.mexicolegal.biz/>

Perfil Profesiográfico: Licenciado en Derecho, con experiencia profesional y actualización reciente en el área. Experiencia docente y preferentemente estudios de posgrado.